

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste
Päivitetty 1.12.2016

1. REKISTERINPITÄJÄ

Finlandia Finance Oy.
Käyntiosoite: Eteläranta 20, 00130 Helsinki

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA

Petri Hietalahti
Tarkastuspyynnöt voi toimittaa postitse tai sähköpostilla:
petri.hietalahti@finlandiagroup.fi

3. REKISTERIN NIMI

Finlandia Rahoituksen asiakastietorekisteri

4. REKISTERIN SISÄLTÄMIEN HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterin tarkoituksena on asiakassuhteiden hallinnointi ja asiakkaita tai asiakassuhteen osallisia koskevien tietojen säilyttäminen lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, yritysrahoitusta ja vakuuksia koskevan luottokelpoisuusarvioiden tekemiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suoramarkkinointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidyt

- 1) Henkilö tai yritys, jolla on tai on ollut asiakassuhde Finlandian kanssa tai jonka kanssa on käyty yhteydenpitoa asiakassuhteen perustamiseksi.
- 2) Henkilöllä, joka on tai on ollut osallisena asiakassuhteessa tai sen perustamiseen liittyvässä yhteydenpidossa.
- 3) Henkilön rekisteröinti johtuu muusta lakiin perustuvasta rekisteröintivelvoitteesta.

Rekisteröityjen yksilöintitiedot

- 1) Nimi, osoite, postinumero, postitoimipaikka
- 2) Puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- 3) Syntymäaika, henkilötunnus
- 4) Sukupuoli, kieli, kansalaisuus
- 5) Y-tunnus, juridinen muoto, yhteishenkilö(t), edunsaaja(t)

Rahoituspalveluun liittyvät tiedot

- 6) Kussakin rahoitusjärjestelyssä vakuuden antajana olevan yksityishenkilön osalta rekisteröidään vakuusjärjestelyihin liittyvät tiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot kertyvät asiakkaan Finlandialle rahoitukseen liittyvissä asiakirjoissa taikka yhteydenottolomakkeella annetuista tiedoista. Lisäksi tietoja voidaan lakiin perustuen saada viranomaisilta, maistraatilta, Bisnode Oy:ltä, Suomen Asiakastieto Oy:sta ja Väestörekisterikeskuksesta.



7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Palveluiden tarjoaminen ja sopimuksien noudattaminen edellyttää henkilötietojen luovuttamista. Esimerkiksi mahdollisessa maksuviivästyslanteessa tai vakuuden hallintaan taikka realisointiin liittyen voimme luovuttaa henkilötietoja perintätoimistolle, asianajotoimistolle tai muulle kolmannelle osapuolelle. Henkilötietojen käsittelystä tehdään valittujen palveluntarjoajien kanssa sopimuksia.

Tietoja saatetaan luovuttaa viranomaisille pakottavan sääntelyn nojalla.

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Voidaan luovuttaa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Paperinen aineisto:

Manuaalinen aineisto säilytetään yrityksen lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan henkilöstöllä.

Sähköisesti tallennetut tiedot:

Sähköinen rekisteri ja sen käyttämiseen tarkoitettu laitteisto on suojattu asianmukaisesti. Sähköisten järjestelmien tietoturva valvotaan jatkuvasti.

Ainoastaan työntekijöillä sekä Finlandian toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käsitellä rekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jonka käyttövaltuuksia valvotaan.